

Business Global English

Professor Todd Arthur Wolf

Spring Semester 2021



Class Hours: Tuesday, from 9:30 - 12:20pm. ONLINE CLASS FOR SPRING 2021. ZOOM ID~7506095501. PASSWORD~282016 Should in person classes somehow resume, MiRae Building, B104.

Office hours:

Monday: 12:30pm - 1:20pm.
Tuesday: 9:30am – 12:20pm.
Wednesday: 12:30am – 1:20pm.
Thursday: 9:30am – 12:20pm.

Contact information:

International College, 301 (Behind the Administration Building).
Office: 010-2476-2444
Email: toddarthurwolf@gmail.com

Grading Scale:

Attendance and Class Participation **20%**
Homework, Research, and minor Presentations **20%**
Midterm Presentation **30%**
Final Presentation **30%**

Tardiness:

If you are **LATE** for more than **20 minutes** of class = **1 absence**.

Absences: If you are absent **5 times**, the school policy is that the student receives an **F** for the class. Absences which are excused with a valid written reason.... **NONE**. The International College's policy is that there will be **NO excused absences**. You are allowed 4 absences, and can still pass the class. 5 absences equals an automatic F, **NO EXCEPTIONS**. Every absence **will affect** your grade, even though you are allowed to have 4 absences and still **PASS** the class (a "D" is a passing grade).

Objective:

- ✓ To immerse students in an all-English environment and study a broad range of business topics.
- ✓ To work in groups to complete tasks and assignments.

- ✓ **To be able to confidently make presentations using English.**
- ✓ To facilitate self-study, and research in English on a wide variety of Business related topics.
- ✓ To build the business English acumen, and specific vocabulary.
- ✓ To simulate working environments where English is the main language.

General Information:

This class will require multiple presentations backed by research from individual students, as well as team presentations. Students will be researching a broad range of business topics, and also utilizing their creativity to create both sample products, and sample companies/corporations. Nearly every aspect of basic business practices will be touched on including, but not limited to: Start-ups, Retail, Corporate, Small Business, Funding, Raising Capital, Money Management, Human Resources, Management, and business structure. This is a time consuming class with a great deal of outside work required, and it is usually a very competitive class environment (much like the business world). This class follows The University of Suwon's required 30% A's, 40% B's, 30% C's grading requirement.

Presentation Evaluation Form:

The following form will be used for every presentation the students will be giving in the class. There are two main evaluations (Mid-term and Final Presentations), as well as a plethora of small homework presentations which the students will be required to make during the semester.

Presentation Evaluation Form

Presentation Grade per category (8 categories or criteria).

5= Excellent (A); 4 = Good (AB); 3 = Satisfactory (B); 2 = Some problems (BC); 1 = Many problems (C); 0 = Did not present (F); NA= not applicable.

Presenter(s): _____

Topic: _____

___ **1. Introduction:** Did the introduction capture your interest? Was necessary background given? Was a clear purpose conveyed? Was the audience captivated?

___ **2. Organization:** Was there a clear organization? Were transitions between sections clear and effective? Did the organization lead to a clear conclusion? Was the presentation easy to follow and understand?

___ **3. Content:** Did the speakers support their points? Was the supporting material relevant, up to date? Was the topic covered thoroughly in the time given? Were there enough visual aids and/or video/presentation boards, etc.?

___ **4. Visual Aids:** Were visual aids used effectively and appropriately, and were they carefully prepared? Did they help or hurt the presentation?

___ **5. Conclusion:** Were key points reinforced? Was a sense of closure provided? If appropriate, was a course of action proposed? Did the audience leave with more knowledge?

___ **6. Delivery:** Was/were the speaker(s) natural, enthusiastic? Did they speak clearly? Were appropriate gestures, posture, expressions, and eye contact used? Did the speaker(s) project their voice well?

___ **7. Discussion:** Were questions answered accurately, clearly, quickly, and effectively?

___ **8. General Comments :**



Business Global English
 Professor Todd Wolf
 Spring Semester 2018
 Tentative Weekly Class
 Schedule

*There is no text book for this class. All teaching materials will be provided by the instructor and posted onto the internet.

***Students please take note. This is a highly competitive class. Students are often disappointed with their final grades in this class. Students will be in direct competition with each other for their grades in this class. There is a lot of outside work required to complete the homework and presentations for this class. A good grasp of the English language, and a willingness to work hard are necessary to pass this class.**

Class Number	Class Theme	Homework (Due next week)
1	Level Test, Class Rules, Attendance, Grading, Teacher Introduction ~ quiz on grading policy and class expectations.	Choose teams/partners.
2	“Making Presentations in English.” Lecture class and discussion. Student Introductions, Make Groups Discuss pie charts.	Exchange Contact Information. Opening a business team presentations.
3	Money Management. Quiz on Making Presentations in English. Pie chart presentations.	Discuss what kind of imaginary business your team will “open.”
4	Opening a Business part 1. Small businesses, corporate structure, management structure, marketing, and funding sources.	Research all aspects of opening a business with your team.
5	Opening a Business part 2.	Opening a business. Team presentations.
6	“Sell Me Something!!” Marketing/Advertising.	Research all aspects of opening a business/creating your imaginary product with your team.
7	“This is my widget!” Creating Products.	Prepare the presentation for the product/company that your group wants to make.
8	Mid Term Presentations.	

9	Hiring/Contracts. Lecture on techniques, as well as hints and tricks of successful interviewing...	Make an English Resume.
10	Email/ Formal vs Informal. Speech. Quiz on interviewing techniques.	Make a formal and an informal email.
11	Meetings. Parliamentary procedure in meetings overview.	Make a presentation reporting on a fictional business trip abroad.
12	Business Trip Report Sample Presentation. Telephoning.	Make a script for a business phone conversation.
13	Making Contacts/ Group Presentations.	Making Contacts/ Group Presentations.
14	Final Presentations and review for final exam.	Study for final exam.
15	Final Exams and Final Presentations.	

2019 글로벌 비즈니스 영어 교수 토드 아서 울프 가을 학기

수업 시간 : 목요일, 9:30-12:20 pm. 미래 빌딩 B104.

근무 시간:

월요일 : 12:30 pm-1:20 pm.

화요일 : 9:30 am – 12:20 pm.

수요일 : 12:30 am – 1:20 pm.

목요일 : 9:30 am – 12:20 pm.

연락 정보 :

International College, 301 (행정관 뒤).

사무실 : 010-2476-2444

이메일 : toddarthurwolf@gmail.com

채점 규모 :

출석 및 수업 참여 20 %

숙제, 연구 및 사소한 프레젠테이션 20 %

중간 프리젠 테이션 30 %

최종 발표 30 %

지각:

수업이 20 분 이상 늦었을 경우 = 1 부재.

결석 : 결석이 5 번이면 학교 정책에 따라 학생이 F 급을받습니다.
유효한 서면 사유로 면제 된 결석.... 없음 국제 칼리지의 정책은 면제 된 결석이 없을 것입니다. 당신은 4 결석이 허용되며 여전히 수업을 통과 할 수 있습니다. 5 부재는 자동 F, NO EXCEPTIONS 와 같습니다.
4 회의 결석이 허용되며 수업을 계속 통과 할 수 있지만 모든 결석은 성적에 영향을 미칩니다 (“D”는 합격 점수입니다).

객관적인:

students 학생들을 모든 영어 환경에 몰입시키고 광범위한 비즈니스 주제를 공부합니다.

groups 과제와 과제를 완수하기 위해 그룹으로 일하기.

English 영어를 사용하여 자신있게 프레젠테이션 할 수 있습니다.

self 다양한 비즈니스 관련 주제에 대한 자율 학습 및 영어 연구를 촉진합니다.

English 비즈니스 영어 통찰력과 특정 어휘를 구축합니다.

English 영어가 주 언어 인 작업 환경을 시뮬레이션합니다.

일반 정보 :

이 수업은 팀 프레젠테이션뿐만 아니라 개별 학생의 연구로 뒷받침되는 여러 프레젠테이션이 필요합니다. 학생들은 광범위한 비즈니스 주제를 연구하고 그들의 창의성을 활용하여 샘플 제품과 샘플 회사 / 기업을 만들 것입니다. 창업, 소매업, 기업, 소기업, 자금

조달, 자본 조달, 자금 관리, 인적 자원, 관리 및 비즈니스 구조를 포함하되 이에 국한되지 않는 기본 비즈니스 관행의 거의 모든 측면을 다루게 됩니다. 이것은 많은 외부 작업이 필요한 시간이 많이 걸리는 클래스이며 일반적으로 비즈니스 세계와 매우 경쟁이 치열한 클래스 환경입니다. 이 수업은 수원 대학교에서 요구하는 30 % A, 40 % B, 30 % C 등급 요구 사항을 따릅니다.

프리젠 테이션 평가 양식 :

학생들이 수업에서 발표 할 때마다 다음 양식이 사용됩니다. 두 가지 주요 평가 (중기 및 최종 발표)와 학생들이 학기 중에 해야 할 수많은 소규모 숙제 발표가 있습니다.

프리젠 테이션 평가 양식

범주 별 프레젠테이션 등급 (8 개 범주 또는 기준).

5 = 우수 (A); 4 = 양호 (AB); 3 = 만족스러운 (B); 2 = 일부 문제 (BC); 1 = 많은 문제 (C); 0 = 존재하지 않았 음 (F); NA = 해당되지 않습니다.

발표자 : _____

이야기: _____

___ 1. 소개 : 소개가 관심을 끌었습니까? 필요한 배경이 주어졌습니까? 명확한 목적이 전달 되었습니까? 청중이 사로 잡혔습니까?

___ 2. 조직 : 명확한 조직이 있었습니까? 섹션 간 전환이 명확하고 효과적 이었습니까? 조직이 명확한 결론을 이끌어 냈습니까? 발표가 따르고 이해하기 쉬웠습니까?

___삼. 내용 : 화자들이 요점을지시 했습니까? 지원 자료가 최신입니까? 주어진 시간에 주제가 철저히 다루어 졌습니까? 시각 보조 자료 및 / 또는 비디오 / 프레젠테이션 보드 등이 충분합니까?

___4. 시각 보조기구 : 시각 보조기구가 효과적이고 적절하게 사용되었으며주의 깊게 준비 되었습니까? 그들은 프레젠테이션을 돕거나 아프게 했습니까?

___5. 결론 : 핵심 사항이 강화 되었습니까? 폐쇄 감이 제공 되었습니까? 적절한 경우, 행동 과정이 제안 되었습니까? 청중이 더 많은 지식을 가지고 떠났습니까?

___6. 전달 : 화자는 자연스럽게 열정적 이었습니까? 그들은 분명히 말했습니까? 적절한 제스처, 자세, 표현 및 눈 접촉이 사용 되었습니까? 화자들이 그들의 목소리를 잘 투사 했습니까?

___7. 토론 : 질문에 정확하고 명확하며 신속하고 효과적으로 답변 되었습니까?

___8. 일반적인 답변 :

비즈니스 글로벌 영어 교수 토드 울프

2018 년 봄 학기 임시 주간 수업 일정

*이 수업에는 교과서가 없습니다. 모든 교재는 강사가 제공하며 인터넷에 게시됩니다. * 학생은 참고하시기 바랍니다. 이것은 경쟁이 치열한 수업입니다. 학생들은 종종 수업의 최종 성적에

실망합니다. 학생들은이 수업에서 성적에 대해 서로 직접 경쟁하게됩니다. 이 수업을위한 숙제와 발표를 마치려면 많은 외부 작업이 필요합니다. 이 수업을 통과하려면 영어를 잘 이해하고 열심히 기꺼이 노력해야 합니다.

수업 번호 수업 테마 숙제 (다음 주에 예정)

1 단계 시험, 수업 규칙, 출석, 채점, 교사 소개 ~ 채점 정책 및 수업 기대에 대한 퀴즈. 팀 / 파트너를 선택하십시오.

2 “영어로 발표하기.” 강의와 토론.

학생 소개, 그룹 만들기

파이 차트에 대해 토론하십시오. 교환 연락처 정보. 비즈니스 팀 프레젠테이션을 엽니다.

3 돈 관리.

영어 프리젠테이션에 관한 퀴즈. 파이 차트 프레젠테이션. 당신의 팀이 어떤 종류의 상상의 사업을 “열어 줄” 것인지 토론하십시오.

4 비즈니스 부분 열기 1. 중소기업, 회사 구조, 관리 구조, 마케팅 및 자금 출처. 팀과 사업을 시작하는 모든 측면을 연구하십시오.

5 비즈니스 파트 열기 2.

사업을 시작합니다. 팀 프리젠테이션.

6 “무엇인가 말해주세요 !!” 마케팅 / 광고. 비즈니스를 시작하거나 팀과 함께 가상의 제품을 만드는 모든 측면을 연구하십시오.

7 “이것은 내 위젯입니다!”

제품 만들기. 그룹이 만들고 싶은 제품 / 회사를위한 프레젠테이션을 준비하십시오.

8 중기 프레젠테이션.

9 채용 / 계약. 성공적인 면접의 힌트와 요령뿐만 아니라 기술에 대한 강의... 영어 이력서를 만드십시오.

- 10 이메일 / 공식 및 비공식. 연설. 인터뷰 기술에 대한 퀴즈. 공식적이고 비공식적인 이메일을 만드십시오.
- 11 회의. 회의 개요의 의회 절차. 해외 가상의 출장에 대한 프레젠테이션을 합니다.
- 12 출장 보고서 샘플 프레젠테이션. 전화. 비즈니스 전화 대화를 위한 스크립트를 작성하십시오.
- 13 연락처 / 그룹 프레젠테이션. 연락처 / 그룹 프레젠테이션.
- 14 최종 프레젠테이션 및 최종 시험 검토. 기말 시험 공부.
- 15 최종 시험 및 최종 발표.