

수원대학교  
자유교양1(비즈니스중국어회화) - 강의계획서  
2017년 2학기  
[유흔 교수]

소속 : 국제대학 중국어교육학과 (구경상대 3층 308실)  
이메일 주소 : [xinliu666@hotmail.com](mailto:xinliu666@hotmail.com)  
반 :  
강의 시간 : 화 1, 2, 3 교시  
강의실 :

### 과목 소개

본 강의는 중국어 중급 이상의 학생을 위한 비즈니스 회화 강의이다. 중국 출장이나 비즈니스 현장 스케줄에 맞춘 실용 회화 및 비즈니스맨의 성공적 중국의 비즈니스 활동에 갖추어야 할 상황별 회화로 구성되어 있다. 본 강의는 중국인과 비즈니스를 할 때, 필요한 기본적인 회화를 습득할 수 있는 강의이다. 또한 중국인의 언어습관뿐만 아니라 비즈니스 문화와 표현 방법을 함께 익힐 수 있으며 비즈니스 관련 정보를 제공해 중국 비즈니스 문화에 대한 이해도도 높일 수 있는 강의이기도 한다.

### 목표

이 과목을 이수한 후에 수강생들은:

- 중국인과 비즈니스를 할 때, 필요한 기본적인 회화를 습득할 수 있다.
- 중국인의 언어 습관뿐만 아니라 중국의 비즈니스 문화와 표현 방법을 함께 익힐 수 있다.
- 비즈니스 관련 정보를 제공해 중국 비즈니스 문화에 대한 이해도도 높일 수 있다.

### 사용 언어

한국어 50%+ 중국어 50%

### 수업 진행 방식

- 1) 강의
- 2) 과제, 발표 및 토론

### 수강생 수준

중국어 중급이상

## 수강생 인원수

20명 내외

## 수강생들의 의무

수강생들은

- 교재의 내용이나 배포된 자료를 예습해 올 것.
- 강의실 안에서 예절과 질서를 지킬 것.
- 수업 시간에 휴대폰을 무음으로 설정하여 사용하지 않을 것.
- 결석, 지각하지 않을 것.
- 수업 시간에 적극적으로 참여할 것.
- 발표 및 과제를 열심히 수행하여 시험에 잘 임할 것.

## 교재

교 재: 맛있는 비즈니스 중국어(일상업무) Level 2  
출판사: JRC 북스

## 과목 웹사이트

<https://blackboard.suwon.ac.kr/>

## 기타 관련 사항

본 과목을 이수하려면 출석률이 75% 이상이어야 한다. 즉 네 번(12시간) 이상 결석 시에는 불합격으로 처리된다.

### 결석:

- 부득이하게 결석 시 의사 진단서나 관련 서류를 제출할 것.

### 지각:

- 지각 세(3) 번 = 결석 한(1) 번.
- 지각 시에는 교수에게 별도로 알려야 함.

### 과제, 발표 및 수업 참여:

- 과제나 발표 미수행 시에는 불합격으로 처리된다.
- 수업 시간에 적극적으로 발언하거나 토론에 열심히 참여한 것은 성적에 반영된다.

### 평가:

본 과목은 상대평가이다.

- 출석: 15%
- 수업 참여: 10% 과제 및 발표: 15%
- 중간 고사: 30% (필기 25%+ 회화 10%)
- 기말 고사: 30% (필기 25%+ 회화 10%)



## 주차별 학습 내용

주차	수업 내용
1주차	<소개·안부> 1과 저희 제품은 국내에서 생산합니다.
2주차	<소개·안부> 2과 요즘 어떻게 지내세요?
3주차	<통신 수단> 3과 장 사장님의 휴대 전화 번호는 몇 번인가요?
4주차	<통신 수단> 4과 제가 문자 메시지를 보낼게요.
5주차	<통신 수단> 5과 그는 회의 중입니다.
6주차	<사교> 6과 제가 당신보다 두 살 어려요.
7주차	<사교> 7과 저는 중국에 서 번 가 봤어요.
8주차	<b>중간고사</b>
9주차	<교통> 8과 저는 시내버스를 타고 출근해요.
10주차	<교통> 9과 계속 앞으로 가시면 바로 도착해요.
11주차	<회의> 10과 회의 시간이 바뀌었어요.
12주차	<회의> 11과 제가 자료를 회의실에 두었어요.
13주차	<일상 업무> 12과 컴퓨터가 바이러스에 감염됐어요.
14주차	<일상 업무> 13과 또 승진하셨어요?
15주차	<b>기말고사</b>
16주차	Make-up Week

비고: 위 내용은 상황에 따라 변경될 수 있음.